Club de Pétanque **Bonne Chance** Heemskerk



**Huishoudelijk reglement**

Versie 20 April 2024

Club de Pétanque **Bonne Chance** Heemskerk

Opgericht 1 februari 1990 en aangesloten bij de Nederlandse Jeu de Boules Bond onder ver.nr. 07.242

**Huishoudelijk reglement**

# Artikel 1: huishoudelijke bepalingen

De vereniging draagt de naam Club de Petanque "Bonne Chance", is opgericht op 1 februari 1990, is gevestigd te Heemskerk en als erkende vereniging ingeschreven bij de Nederlandse Jeu de Boules Bond (N.J.B.B.) te Poeldijk (thans Nieuwegein) onder nummer 07-242 en bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40596765.

# Artikel 2: boekjaar

Het boekjaar loopt van 1 januari t/m 31 december van ieder jaar.

# Artikel 3: lidmaatschap

Iedereen heeft in principe het recht lid van de vereniging te worden. Aan ieder lid wordt bij de toetreding een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement van de vereniging uitgereikt. Op verzoek zijn de statuten van de vereniging ter kennisneming beschikbaar.

Leden worden aangemoedigd N.J.B.B.-licentiehouder te worden zodat zij kunnen deelnemen aan de door de bond georganiseerde of goedgekeurde competities en andere wedstrijden.

# Artikel 4: ereleden

Ereleden worden op voorstel van het bestuur door de ledenvergadering benoemd met een minimale stemmenmeerderheid van de helft plus één stem van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Ereleden zijn vrijgesteld van de jaarlijkse contributie.

# Artikel 5: donateurs

Donateurs zijn leden zonder N.J.B.B.-licentie die de vereniging financieel steunen door het betalen van de jaarlijkse verenigingscontributie en daarvoor deel mogen nemen aan de verenigingsactiviteiten.

# Artikel 6: beëindiging van het lidmaatschap

Beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging dient schriftelijk te geschieden bij het secretariaat van de vereniging.

De beëindiging gaat in op de eerste dag van het volgend jaar nadat de schriftelijke kennisgeving met verklaring van opzegging de secretaris heeft bereikt, tenzij uit de schriftelijke kennisgeving anders blijkt.

Bij beëindiging van het lidmaatschap dient het lid alle aan de vereniging toebehorende eigendommen aan het bestuur over te dragen.

# Artikel 7: schorsing

Een lid van de vereniging kan door het bestuur worden geschorst indien deze zich schuldig heeft gemaakt aan een handeling in strijd met de doelstellingen van de vereniging.

Het betrokken lid krijgt van deze schorsing per aangetekend schrijven bericht, onder opgave van redenen welke tot de schorsing hebben geleid en met vermelding van de mogelijkheden om zich tegen deze schorsing te verweren, zulks binnen een tijdsbestek van veertien dagen na ontvangst van het aangetekende schrijven.

Een schorsing kan nimmer langer duren dan een maand. Binnen deze termijn dient het bestuur te beslissen of de schorsing wordt opgeheven of dat de betrokkene als lid van de vereniging wordt ontzet.

# Artikel 8: ontzetten

Het ontzetten van een lid van de vereniging wordt geregeld zoals in de statuten van de vereniging is voorgeschreven.

# Artikel 9: contributie

De hoogte van de jaarlijkse contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de ledenvergadering.

De jaarlijkse contributie wordt door de leden in de maand december voorafgaande aan het nieuwe verenigingsjaar betaald onder vermelding van één van de volgende mogelijkheden:

1. Licentiehouder
2. Donateur

Als de contributie voor 31 december niet ontvangen is door de penningmeester, is het lidmaatschap beëindigd.

Bij een nieuw lid wordt de contributie naar rato voor het eerste jaar gerekend. Bij lidmaatschap opzegging wordt de contributie niet naar rato verrekend.

# Artikel 10: geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

1. Contributie van de leden (licentiehouders en donateurs)
2. Eventuele schenkingen; advertentiekosten hieronder begrepen
3. Baten uit door de vereniging gevoerde acties, de organisatie van toernooien hieronder begrepen
4. Baten uit de verkoop van verfrissingen
5. Rente en andere inkomsten van het kapitaal.

# Artikel 11: bestuur

Het bestuur heeft de leiding over het beheer van zaken, de vereniging betreffende en is, voor zover bij of krachtens de statuten niet anders is bepaald, bevoegd tot alle handelingen dienaangaande.

Het bestuur dient erop toe te zien, dat alle handelingen niet in strijd zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement.

Het bestuur dient gevolg te geven aan de besluiten van de ledenvergadering.

Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van het bestuur zulks noodzakelijk oordelen.

Besluiten worden door het bestuur genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Over zaken, personen, toetreden van nieuwe bestuursleden, het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen, wordt schriftelijk gestemd. Indien over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.

Indien omtrent personen, benoemingen, voordrachten, toetreding van nieuwe bestuursleden of aanbevelingen de stemmen bij herstemming wederom staken, beslist de voorzitter.

Indien een vergadering van het bestuur geen doorgang kan vinden omdat het vereiste quorum niet aanwezig is, wordt door de secretaris een nieuwe vergadering uitgeschreven. Het quorum bestaat uit drie bestuursleden.

In een vergadering kunnen besluiten worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, doch alleen over onderwerpen die in de eerste oproeping tot de vergadering zijn vermeld en indien deze tweede vergadering tenminste zeven dagen na de eerste wordt gehouden.

De leden van het bestuur genieten geen geldelijke voordelen in verband met de functie binnen het bestuur, behoudens eventuele vergoeding van ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten.

Zij mogen middellijk noch onmiddellijk deelnemen aan leveringen of aannemingen ten behoeve van de vereniging (belangenverstrengeling), tenzij zij door de ledenvergadering van de vereniging zijn gemachtigd.

Bij niet nakoming van deze bepalingen zullen bestuursleden door de ledenvergadering van hun functie worden ontheven.

De voorzitter is belast met de directe leiding van de vereniging.

Hij/zij ondertekent, mede met de secretaris of diens waarnemer, de notulen van de bestuursvergadering, nadat dezen zijn goedgekeurd.

Hij/zij heeft de leiding bij vergaderingen voor zover deze bevoegdheid niet aan derden is overgedragen.

Hij/zij waakt over het belang van de· vereniging en voor die van de leden. Hij/zij heeft recht van toegang tot alle vergaderingen en bijeenkomsten van commissies e.d.

De secretaris is belast met het bijhouden van de notulen van de vergaderingen, zowel die van het bestuur als die van de ledenvergadering.

Hij/zij ondertekent deze notulen na goedkeuring, samen met de voorzitter of diens plaats vervanger.

Hij/zij voert de correspondentie van de vereniging, een en ander in overleg met de overige leden van het dagelijks bestuur.

Hij/zij beheert het op alle deze zaken betrekking hebbende archief.

Hij/zij brengt eenmaal per jaar verslag uit op de ledenvergadering van de verrichte werkzaamheden van het bestuur en van de vereniging in het algemeen en doet in overleg met de andere leden van het bestuur prognoses voor een toekomstig beleid.

De penningmeester is belast met het financiële beheer van de vereniging van de verrichte werkzaamheden.

Hij/zij verricht de uitgaven in overleg met het bestuur en is voor het beheer verantwoordelijk.

Voor het geven van kwijting voor het bedrag van fl. 100,00 (thans € 50,00) is een handtekening van de penningmeester voldoende.

Wanneer de meerderheid van het bestuur zulks noodzakelijk oordeelt, is de penningmeester verplicht rekening en verantwoording af te leggen omtrent het financiële beheer, onder overlegging van de op deze betrekking hebben de bescheiden en boeken.

Hij/zij brengt eenmaal per jaar verslag uit over het financiële beleid, of zoveel vaker als de vergadering noodzakelijk oordeelt.

Tevens legt hij/zij ter beoordeling een begroting over, welke wordt geacht door het gehele bestuur te zijn opgemaakt.

De ledenvergadering dient haar goedkeuring aan deze begroting te hechten.

De goedkeuring van de hierboven vermelde jaarrekening ontheft het bestuur van verdere aansprakelijkheid inzake het gevoerde beleid, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte en bedrog.

De wedstrijdleider is belast met de organisatie van en rond de (na toestemming van het bestuur) door de vereniging te houden toernooien. De aankoop van prijzen e.d. kan slechts geschieden met volledige instemming van het bestuur. Uitnodigingen voor het toernooi worden in principe verzorgd door het secretariaat. Uitgaven hoger dan fl. 100,00 (thans € 50,00) behoeven de goedkeuring van het bestuur.

Eventuele overige leden van het bestuur zijn de eerdergenoemde functionarissen behulpzaam bij het uitoefenen van bestuurlijke taken.

Het gehele bestuur is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken binnen de vereniging. Tot de taken van het bestuur behoren voorts het besturen van de vereniging in de ruimste zin van het woord en de leden te stimuleren al datgene te doen, wat de vereniging ten goede komt.

Bestuursleden hebben een zittingsperiode van maximaal drie jaar waarna zij zich voor nog een periode van drie jaar herkiesbaar kunnen stellen.

Voor bestuursleden wordt een “Verklaring Omtrent Gedrag” aangevraagd bij de Minister van Veiligheid en Justitie waaruit moet blijken dat het gedrag van een persoon geen bezwaar oplevert voor het uitvoeren van vrijwilligerswerk met kwetsbare personen, vertrouwelijke gegevens en geld.

Kandidatenstelling voor een bestuursfunctie dient uiterlijk veertien dagen voor de algemene ledenvergadering, waarin de verkiezing plaatsvindt, schriftelijk bij het secretariaat van het bestuur te geschieden.

# Artikel 12: vergaderingen

Toegang tot de ledenvergadering hebben uitsluitend de leden (licentiehouders en donateurs).

Met toestemming van het bestuur kan een deskundige toestemming worden verleend, als adviseur de ledenvergadering bij te wonen.

Het bestuur stelt de agenda voor de ledenvergadering vast.

Een lid van de vereniging, die een bepaald onderwerp op de agenda wil zien, dient tenminste één maand voor de datum van de ledenvergadering opgave te doen aan de secretaris van de vereniging.

Het bestuur is verplicht, een dergelijk voorstel op de agenda te plaatsen, mits niet in strijd met de doelstellingen en de verdere inhoud van de statuten en het huishoudelijk reglement.

De agenda van de ledenvergadering dient tenminste te omvatten:

1. Behandeling en verantwoording van het door de secretaris uit te brengen jaarverslag over het verstreken boekjaar.
2. Behandeling en verantwoording van het door de penningmeester uit te brengen financiële verslag over het verstreken boekjaar.
3. Behandeling van het door de kascommissie uit te brengen verslag.
4. Behandeling van het door de penningmeester uit te brengen begrotingsverslag over het komend boekjaar.
5. Benoeming van bestuursleden, leden van de kascommissie en eventueel anderszins in te stellen commissies, waarvan de instelling van belang kan worden geacht voor het goed functioneren van de vereniging.
6. Mogelijkheid tot het houden van een rondvraag.

# Artikel 13: stemrecht

Alle besluiten van de ledenvergadering, behoudens die waarin de statuten of dit huishoudelijk reglement anders voorzien, worden genomen met meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezige leden. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Volgens de statuten hebben donateurs geen stemrecht, maar de mening van donateurs zal door het bestuur zeer serieus genomen worden. Alle besluiten van de ledenvergadering worden voorgelegd aan alle aanwezigen en bij geen bezwaar aangenomen. Mocht er wel bezwaar zijn, dan kan er worden gestemd door de aanwezige licentiehouders.

Stemming over zakelijke onderwerpen geschiedt mondeling, die over personen, voordrachten of aanbevelingen geschiedt schriftelijk.

Indien bij benoemingen en voordrachten geen der gestelde kandidaten een meerderheid heeft verkregen, dan vindt een herstemming plaats tussen hen, die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Staken de stemmen wederom dan beslist het lot.

# Artikel 14: instelling van commissies

Zowel de ledenvergadering als het bestuur hebben het recht commissies te benoemen met speciale opdrachten. De benoeming geschiedt ad hoc en wordt als geëindigd beschouwd, indien de opgedragen taak is voltooid.

De commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Zij zijn niet gemachtigd tot het nemen van beslissingen welke aan het bestuur c.q. de ledenvergadering zijn voorbehouden.

# Artikel 15: kascommissie

Jaarlijks wordt door de ledenvergadering een lid van de vereniging benoemd in de kascommissie. Deze commissie bestaat uit twee leden. Deze leden kunnen maximaal twee jaar deze functie bekleden. Ieder jaar treedt een lid van deze commissie af. Deze leden mogen geen familie zijn van de zittende bestuur functionarissen.

De kascommissie heeft tot taak het controleren van de kas, de bijbehorende bescheiden en de verantwoording daarvan door de penningmeester. De kascommissie kan tevens adviseren in begrotingszaken.

De kascommissie heeft tot plicht op de ledenvergadering rapport uit te brengen omtrent de bevindingen, op grond waarvan de penningmeester en het gevoerde financiële beleid decharge wordt verleend. Dit rapport wordt schriftelijk ingediend en maakt deel uit van de notulen der vergadering.

# Artikel 16: rechten van donateurs

Donateurs hebben, op basis van de door de ledenvergadering vastgestelde minimale contributie, het recht te spelen op de normale speeldagen van de vereniging.

Bovendien kunnen zij deelnemen aan alle te organiseren toernooien, voor zover door de Nederlandse Jeu de Boules Bond (N.J.B.B.) voor deelname aan een toernooi een bondslicentie niet verplicht wordt gesteld.

**Artikel 17: gedragsregels**

Sport levert prachtige momenten op en is leuk om te doen. Maar die mooie emoties die bij sport horen, kunnen ook omslaan in onsportief of ongewenst gedrag. Iedereen moet een leven lang kunnen genieten van sport en in het bijzonder Petanque. Individuen moeten zichzelf kunnen zijn en zich prettig voelen binnen onze vereniging.

Het prettige en veilige sportklimaat dat wij beogen bestaat uit:

* Respect voor alle betrokkenen
	+ Iedereen is welkom in de Petanque sport ongeacht leeftijd, geslacht, geloofsovertuiging, kleur of seksuele geaardheid.
* Eerlijk spel
	+ Spelen volgens de N.J.B.B. spel- en gedragsregels en waardering tonen voor teamgenoten, tegenstanders, begeleiders en wedstrijdleiders.
* Sportief spel en positieve sfeer
	+ Een compliment geven voor een goede bal (van je tegenstander) is heel normaal.
	+ Elkaar aanspreken op ongewenst gedrag ook.
* Emoties de baas
	+ Schelden, vloeken, discrimineren en pesten horen niet thuis bij de vereniging.
* Promoten van sportiviteit
	+ Alcohol? Na afloop van een speeldag. Dus niet tijdens het spelen van de wedstrijden.
	+ Roken? Niet toegestaan in- en op onze clubaccommodatie, dus ook niet op het terras, of op en rond de speelvelden.
	+ Drugs? Er geldt een algeheel verbod op drugs gebruik of het spelen onder invloed van drugs.
	+ Telefoon? In principe uit tijdens het spelen, tenzij in overleg met de medespelers.
* Troep in de prullenbak
	+ Zorgvuldig omgaan met de clubaccommodatie en alles netjes achterlaten.

**Artikel 18: vertrouwenspersoon**

De Algemene Ledenvergadering benoemt, eventueel op voordracht van het bestuur, een vertrouwenspersoon. Bij het ontstaan van een vacature voor de vertrouwenspersoon wordt het bestuur direct ingelicht en wordt, in samenwerking met het bestuur, gezocht naar een adequate invulling. Het bestuur kan geen vetorecht uitoefenen op de voordracht van de Algemene Ledenvergadering voor de nieuw te benoemen vertrouwenspersoon.

Als leden met elkaar in een conflictsituatie zijn geraakt, of als leden van mening zijn dat een (voorgenomen) bestuursbesluit onjuist is en hen persoonlijk benadeelt, kunnen partijen een beroep doen op de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal partijen horen, bemiddelen en eventueel advies uitbrengen aan de betrokken partijen.

De vertrouwenspersoon:

* Kan geen sancties opleggen
* Zal zo onafhankelijk en objectief als mogelijk te werk gaan
* Kijkt niet naar wie gelijk heeft of moet krijgen, maar of er gehandeld is conform de statuten, het huishoudelijke regelement en de N.J.B.B. spel- en gedragsregels
* Maakt verslagen van de zaken die bij haar/hem aangemeld worden, welke 5 jaar digitaal worden bewaard en zijn alleen ter inzage voor de vertrouwenspersoon
* Is alleen verantwoording schuldig aan de Algemene Ledenvergadering betreffende de werkwijze

# Artikel 19: aansprakelijkheid

# Leden (licentiehouders en donateurs) en gasten kunnen het bestuur, andere leden of gasten niet aansprakelijk stellen voor letsel, diefstal of andere schade opgelopen tijdens de activiteiten van de vereniging en/of gebruik van de clubaccommodatie, tenzij er sprake is van onverantwoord gedrag of kwade opzet.

# Artikel 20: slotbepalingen

Het bestuur is belast met de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement.

In die gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur, met inachtneming van het bepaalde in de statuten. ·

Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement moeten schriftelijk worden ingediend bij het secretariaat. Een twee derde meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen op de ledenvergadering is noodzakelijk om het wijzigingsvoorstel van kracht te doen worden.

# Artikel 21: inwerkingtreding

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 3 mei 1990 treedt het Huishoudelijk Reglement met ingang van deze datum in werking.

Voorzitter : R.J.R. Jansen

Secretaris : H.H. Warger-De Ronde

Penningmeester : A.J. van der Heijden-Kayer

**Artikel 22: herziening**

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 20 april 2024.

Voorzitter: Harma Roosenburg

Secretaris: Diane Edelijn

Penningmeester: Nelie Winter